



BANCO DE UNIFORMES AMPA EL VALLE SANCHINARRO:

1. Selección de artículos

- a. **Añade al carrito** hasta dos prendas de la talla que desees o cinco si son de Educación Infantil (mientras haya suficiente stock)

Talla
6 

😊 2 disponibles

Añadir al carrito 

- b. **Finaliza la reserva** haciendo clic aquí:

Finalizar reserva →

2. Registro y Login

- a. Si es el primer pedido que haces, **regístrate** con el email que diste en el AMPA y resto de datos de la Familia.

Detalles del registro

Nombre *

Apellidos de la familia *

Email *

Teléfono *

Código postal *

Código postal / Zip

- b. Recibirás un mail con la contraseña del que va a ser tu **usuario** para realizar pedidos de aquí en adelante.



- c. Si ya estabas registrado, entra con tu usuario haciendo clic en el link.

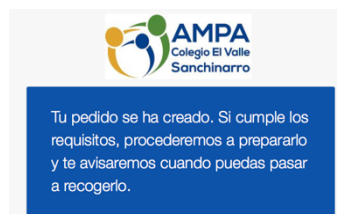
¿Ya estás registrado? Haz clic aquí para acceder 

3. Finalización de reserva

- a. Haz clic en **Realizar la reserva**

Realizar la reserva

- b. Recibirás un mail **informativo** confirmando que se ha reservado y que, si cumple los requisitos pasara a prepararse. En este paso el pedido aún no está confirmado.

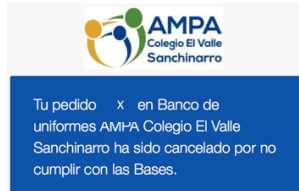


4. Validación del Pedido

- Durante los próximos días, se validará que el pedido **cumple** las **bases** del Banco de Uniformes.
- Si no cumple las bases recibirás una **notificación** por correo indicando el motivo

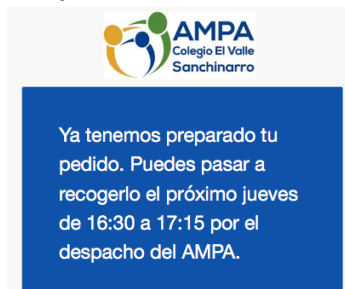


y el pedido será **reembolsado** parcial o totalmente.



5. Recogida del Pedido

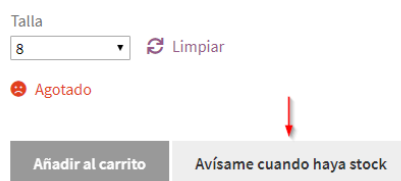
- Una vez validado, recibirás un mail indicando que el **Pedido se ha Completado** con la información de cuando puedes pasar a recogerlo.



- Si el pedido ha sido reembolsado parcialmente, en la confirmación del pedido solo te aparecerá la prenda que ha sido preparada.
- Trae este mail o el número de pedido** al recogerlo para facilitar su búsqueda.

6. Botón Avísame y Stock

- Cuando no haya stock de una prenda, puedes usar el botón **Avísame**.



De modo que cuando se actualice el stock de esta prenda, ya sea por una nueva donación o por un reembolso, recibirás un mail notificándote que se encuentra disponible.

Para reservarla tendrás que realizar un **nuevo pedido**, siempre que no hayas pedido ya las dos prendas, o cinco de infantil, en el mes en curso.

- El stock se irá actualizando gradualmente según entren donaciones y puede actualizarse de forma dinámica por reembolsos, así que no es necesario esperar a recibir mail de **actualización de stock** para hacer tu pedido, puedes realizar dos al mes.

7. Otros casos

- a. **Cancelación:** Si quieres cancelar un pedido que se encuentre en proceso para pedir otra prenda, puedes realizar el nuevo pedido indicando qué número de pedido se quiere cancelar, mediante una nota:

Notas del pedido (opcional)

Cancelar pedido #133

- b. **Dos prendas:** Como el sistema no permite añadir más de 1 prenda del mismo artículo y misma talla en un mismo pedido, para poder reservar dos prendas iguales, puedes realizar dos pedidos independientes.
- c. **Validaciones:** Aunque el sistema no es capaz de controlar automáticamente que se pueda pedir más de dos prendas al mes, cuando realices un pedido ten en cuenta las bases para evitar tener que gestionar reembolsos innecesarios.

8. BASES DEL BANCO DE UNIFORMES

- a. Sólo podrás pedir dos prendas al mes natural. En el caso de infantil se podrá hasta cinco al mes (hasta que se acabe stock).
- b. Sólo podrán realizar pedidos familias de AMPA que estén al corriente de pago.
- c. Los pedidos que no hayan sido recogidos en un mes desde que el pedido haya sido completado, se reembolsarán y volverán al Banco de Uniformes.
- d. Si por error de actualización de stock no hubiera existencias de alguna prenda reservada, se le notificará de dicha situación y podrá realizar otro pedido en ese mismo mes.