

# BANCO DE UNIFORMES AMPA EL VALLE SANCHINARRO:

## 1. Selección de artículos

- a. **Añade al carrito** una prenda de la talla que desees, o hasta cuatro si son de Educación Infantil (mientras haya suficiente stock)

Talla  
6 

 2 disponibles

**Añadir al carrito** 

- b. **Finaliza la reserva** haciendo clic aquí:

**Finalizar reserva** 

## 2. Registro y Login

- a. Si es el primer pedido que haces, **regístrate** con el email que diste en el AMPA y resto de datos de la Familia.

Detalles del registro

Nombre *	Apellidos de la familia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Teléfono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal *	
<input type="text"/>	

- b. Recibirás un mail con la contraseña del que va a ser tu **usuario** para realizar pedidos de aquí en adelante.



- c. Si ya estabas registrado, entra con tu usuario haciendo clic en el link.

**¿Ya estás registrado? Haz clic aquí para acceder** 

## 3. Finalización de reserva

- a. Haz clic en **Realizar la reserva**

**Realizar la reserva**

- b. Recibirás un mail **informativo** confirmando que se está procesando la reserva con el detalle del pedido, en este paso el pedido aún no está confirmado.



#### 4. Validación del Pedido

- a. Durante los próximos días, se validará que el pedido **cumple** las **bases** del Banco de Uniformes.
- b. Si no cumple las bases recibirás una **notificación** por correo indicando el motivo



y el pedido será **reembolsado** parcial o totalmente.



#### 5. Recogida del Pedido

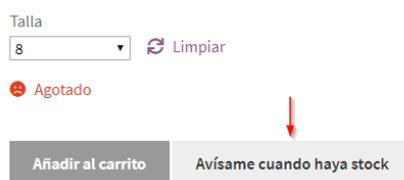
- a. Una vez validado, recibirás el un mail indicando que el **Pedido se ha Completado** con la información de cuando puedes pasar a recogerlo.



- b. Si el pedido ha sido reembolsado parcialmente, en la confirmación del pedido solo te aparecerá la prenda que ha sido preparada.
- c. Trae este mail o el número de pedido al AMPA para facilitar su búsqueda.

#### 6. Botón Avísame y Stock

- a. Cuando no haya stock de una prenda, puedes usar el botón **Avísame**.



De modo que cuando se actualice el stock de esta prenda, ya sea por una nueva donación o por un reembolso, recibirás un mail notificándote que se encuentra disponible.

Para reservarla tendrás que realizar un **nuevo pedido**, si las condiciones de un solo pedido al mes en curso te lo permiten.

- b. El stock se irá actualizando gradualmente según entren donaciones y puede actualizarse de forma dinámica por reembolsos, así que no es necesario esperar a recibir mail de **actualización de stock** para hacer tu pedido, puedes realizar uno al mes.

## 7. Otros casos

- a. **Cancelación:** Si quieres cancelar un pedido que se encuentre en proceso para pedir otra prenda, puedes realizar el nuevo pedido indicando qué número de pedido se quiere cancelar, mediante una nota:

Notas del pedido (opcional)

Cancelar pedido #133

- b. **Dos prendas Infantil:** Como el sistema no permite añadir más de 1 prenda del mismo artículo por pedido, si deseas realizar dos prendas de infantil de distinta talla, puedes realizar dos pedidos independientes.
- c. **Validaciones:** Aunque el sistema no es capaz de controlar automáticamente que se pueda pedir una sola al mes o una sola prenda por pedido, cuando realices un pedido ten en cuenta las bases para evitar tener que gestionar reembolsos innecesarios.

## 8. BASES DEL BANCO DE UNIFORMES

- a. Sólo podrás pedir una prenda al mes natural. En el caso de infantil se podrá hasta cuatro al mes (hasta que se acabe stock).
- b. Sólo podrán realizar pedidos familias de AMPA que estén al corriente de pago.
- c. Los pedidos que no hayan sido recogidos en un mes desde que el pedido haya sido completado, se reembolsarán y volverán al Banco de Uniformes.
- d. Si por error de actualización de stock no hubiera existencias de alguna prenda reservada, se le notificará de dicha situación y podrá realizar otro pedido en ese mismo mes.